

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำของออกจากเขตปลอดภัยเพื่อกำจัดหรือทำลาย (N) หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรที่ 115/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าไปในหรือปล่อยของออก การเก็บของ การขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดภัย ข้อ 7.4 , 7.5

ข้อ 1. ของที่จะได้รับอนุญาตให้นำออกไปจากเขตปลอดภัยเพื่อกำจัดหรือทำลาย ต้องเป็นของที่เสียหาย ของที่ใช้ไม่ได้ หรือของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งมีสภาพหรือเหตุอันควรทำลาย

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดภัยที่ประสงค์จะขอทำลายของ ให้ยื่นคำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ไม่ได้ ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 115/2561 ต่อหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดภัย พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับ ชนิดของ สภาพของ ปริมาณ และน้ำหนัก

ข้อ 3. กรมศุลกากรจะตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ และควบคุมการทำลาย

### หมายเหตุ

- เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำลายโดยวิธีเผาไฟ ผึ่งดิน สับเป็นชิ้นย่อย หรือโดยวิธีอื่นตามที่ได้รับอนุญาต เมื่อทำลายแล้วให้ผู้แทนทั้งสองฝ่าย ลงลายมือชื่อในเอกสารเป็นหลักฐาน
- กรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร ไม่สามารถกำจัดหรือทำลายในเขตปลอดภัย จะอนุญาตให้ไปกำจัดหรือทำลายนอกเขตปลอดภัย

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดภัย/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ - ลงทะเบียนรับคำร้อง  (หมายเหตุ: -)	40 นาที	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> - ตรวจสอบ ชนิดของ สภาพของ ปริมาณ น้ำหนัก - ดำเนินการพิจารณาอนุญาต  (หมายเหตุ: -)	26 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการกงสุล
3)	แบบคำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ ไม่ได้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ)	กรมศุลกากร
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อกรแสดงปิตามที่กฎหมายกำหนด )	-
5)	เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบชนิดของสภาพของ ปริมาณ น้ำหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a> ))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ไม่ได้ (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/03/2563